

Sådan kan du sætte din ansøgning op

Arbejdsstedets navn
Att: (evt. kontaktperson)
Arbejdsstedets vejnavn og nummer
Postnummer og by

Dit navn
Dit vejnavn og nummer
Postnummer og by
Dit telefonnummer
Eventuelt din mailadresse

Sted, dato og år,
fx: Ringkøbing den 28. august 2015

Overskrift – fangende, men ikke useriøs

Kort **introduktion** til, hvad du søger og hvorfor netop denne arbejdsplads.
FX: Jeg søger en praktikplads hos jer som....., fordi.....

Selve ansøgningen

Om dig selv:

Hvad har du lavet, og hvad laver du? (Fritidsjob, fritidsinteresser. Har du fx været holdleder, hjælpetræner, i elevrådet?)

Hvad har du af erfaringer, der gør dig egnet til dette job? Hvad ønsker du at få ud af det?

Hvad er dine personlige og arbejdsmæssige mål for de kommende år?

Hvordan vil du beskrive dig selv? (Dine personlige egenskaber)

Husk at have styr på retstavningen og tegnsætningen og at tilpasse tonen efter arbejdspladsen!

Afslutning

Fx: Jeg håber, ovenstående har fanget jeres interesse og ser frem til at høre fra jer.

Venlig hilsen

XXXXXX XXXXXX

Indsæt evt.
et foto af dig
selv –
kommer an
på stedet