

Takkebrev til praktikværten

Kære elev!

Du har nu været i erhvervspraktik. Forhåbentlig var det en god oplevelse.

Som opfølgning får du nu til opgave at skrive et takkebrev til din praktikvært.

Du kan eventuelt benytte nedenstående skabelon:

Firmanavn (korrekt)

evt. att.

dato

Kære/Hej/????

1. **Indledning** (praktik i sidste uge – tak for jeres tid - gerne fortælle jer lidt om mine oplevelser
2. **Mine oplevelser** (arbejdsopgaver, god til/ikke god til, overrasket over, sjove episoder osv.....)
3. **Mine erfaringer** (hvad jobbet kræver af kundskaber og personlige kvalifikationer - er jobbet noget for mig)
4. **Mit udbytte** (hvad jeg har lært af at være på en arbejdsplads - vil jeg kunne leve op til disse krav? hvorfor/hvorfor ikke
5. **Slutning** (tak for ugen - hilsen til ?????)

Venlig hilsen
underskrift.

Brevet skal afleveres til dansklæreren senest xx.xx.xxxx.

Når brevet er godkendt, skal du aflevere brevet til din praktikvært. Du kan sende en mail, hvor brevet er vedhæftet. Du kan også aflevere brevet personligt.